



ICDL Update 6.0 Sample Test

Introduzione

Update 6.0 copre, in un'unica prova della durata di 75 minuti, i contenuti aggiornati alla versione attuale del Syllabus 6.0 che riguardano i seguenti moduli ICDL/ECDL:

- Computer Essentials (con contenuti dei precedenti moduli Core: Concetti di informatica generale e Uso del computer e gestione dei file)
- Online Essentials (con contenuti dei precedenti moduli Core: Uso del computer e gestione dei file e Reti informatiche - Internet e Posta Elettronica)
- Word Processing
- Spreadsheets
- Database
- Presentation

In questo sample test le domande sono 12 per i primi 2 moduli, 14 per gli altri. Nel test d'esame le domande per ciascun modulo saranno 8 (per un totale di 48).

Il sample test viene fornito insieme a un file denominato file **Guida alla correzione**. In questo file è contenuta una tabella in cui contrassegnare le risposte alle domande del sample test, ciascuna nello spazio accanto al relativo numero.

Esercizio 1 – Computer Essentials

1.1 Quale dei seguenti termini rappresenta le istruzioni che consentono a un computer di eseguire le attività?

- a. Software
- b. Hardware
- c. Scroll bar
- d. Flash drive

1.2 Quale dei seguenti elementi contiene il pulsante **Esplora File**?

- a. Pannello di controllo
- b. Cartella
- c. Cestino
- d. Barra delle applicazioni

1.3 Quale dei seguenti device ha la capacità di memorizzazione maggiore?

- a. Un CD di 600 Megabyte
- b. Un disco fisso di 4 Terabyte
- c. Una chiavetta di 32 Gigabyte
- d. Una cartella di 100 Kilobyte

1.4 Quale delle seguenti definizioni descrive meglio il **World Wide Web**?

- a. Una rete globale di reti di computer.
- b. Una rete progettata per proteggersi contro gli attacchi esterni.
- c. Un insieme di documenti collegati tra di loro e conservati in Internet.
- d. Una Intranet usata per collegare specifici utenti a una rete privata.

1.5 Qual è il nome e il numero di versione del sistema operativo installato nel computer sul quale viene svolto questo test?

Inserire la risposta nel file **Guida alla correzione**.

1.6 Aprire la cartella **CE update test** contenuta nella **Cartella di lavoro**.

1.7 Aprire il file **foreste.docx** contenuto nella cartella **CE update test**, nella **Cartella di lavoro**.

1.8 Inserire il proprio nominativo nella parte superiore della pagina 1 del file **foreste.docx**.

1.9 Salvare il file **foreste.docx** nella cartella **alberi**, con il nome **bosco.docx**.

1.10 Creare una cartella con il nome **conti**, all'interno della cartella **finanza**.

1.11 Utilizzare la funzionalità di ricerca per trovare il file **laptop.docx**. Inserire la data di modifica del file trovato nel file **Guida alla correzione**.

1.12 Spostare la cartella **budget** contenuta nella cartella **CE update test**, nella cartella **finanza**.



Esercizio 2 – Online Essentials

2.1 Quale delle seguenti definizioni descrive meglio il termine Internet?

- a. Un insieme mondiale di reti di computer, accessibili da parte del pubblico.
- b. Una raccolta di documenti collegati o memorizzati su Internet.
- c. Una rete progettata per la protezione contro attacchi esterni.
- d. Una rete utilizzata per connettere utenti specifici a una rete privata.

2.2 In un indirizzo web identificato da una zona geografica, da quante lettere è formato il codice della nazione?

- a. 5
- b. 2
- c. 3
- d. 1

2.3 Quale delle seguenti definizioni descrive meglio un pop-up?

- a. Una cartella che contiene i link a pagine web che si desidera rivedere.
- b. Una piccola finestra che appare sullo schermo per pubblicizzare prodotti o servizi, quando si usa un browser.
- c. Un piccolo file di testo che i siti Web collocano nel disco del computer che effettua l'interrogazione, allo scopo di ottenere informazioni commerciali.
- d. Una verifica digitale che autentica un sito web.

2.4 Quale delle seguenti definizioni descrive meglio il termine VoIP?

- a. Un protocollo Internet utilizzato per effettuare chiamate telefoniche attraverso Internet.
- b. Un protocollo Internet utilizzato per inviare e ricevere e-mail.
- c. Un protocollo Internet utilizzato per acquistare beni su una pagina web.
- d. Un protocollo Internet utilizzato per limitare le informazioni personali su un sito web.

2.5 Aprire l'applicazione di navigazione web e andare al seguente indirizzo della pagina web <http://www.ecdl.org/onlinesample/>.

2.6 Attivare il collegamento ipertestuale **Restaurant Booking Form**, nella pagina **ECDL/ICD.L Online Essentials Syllabus Version 1.0 Sample test..**

2.7 Salvare come pagina WEB la pagina corrente, nella cartella **OE update test**, nella **Cartella di lavoro**, con il nome **South Pier Boathouse Restaurant**.

2.8 Creare una cartella con il nome **conti**, all'interno della cartella **finanza**.

2.9 Nel modulo contenuto nella pagina web **Restaurant Booking Form**, inserire le seguenti informazioni:

Date: **24 August 2013**

Time: **20:00**

Number of People: **2**

Special Requirements: **Un tavolo sulla terrazza esterna**

Dopo aver completato la compilazione del modulo, selezionare il pulsante **Book Table**. Inserire il codice del modulo web nel file **Guida alla correzione**.

2.10 Utilizzare la Guida online di un motore di ricerca per trovare informazioni relative al **blocco dei cookie**. Copiare una frase di questo testo e incollarla nel file **Guida alla correzione**.

2.11 Utilizzare un motore di ricerca per selezionare qualsiasi sito web che fornisce un'immagine relativa alla parola **scienza**. Copiare l'immagine nel file **Guida alla correzione**.

2.12 Aprire l'applicazione di posta elettronica. Creare la firma testuale da inserire in calce a tutti i nuovi messaggi di posta elettronica da inviare, in base al proprio nome e cognome.

Esercizio 3 – Word Processing

- 3.1** Aprire l'applicazione di elaborazione testi e aprire il documento *SampleTest31.docx*, contenuto nella cartella **WP update test** nella Cartella di lavoro. Salvare il documento nel Disco del Candidato con il nome. **giardino di primavera.docx**.
- 3.2** Giustificare tutto il testo di pagina 1 che inizia con **Questa è una nuova scheda mensile....** fino a **i mesi primaverili ed estivi?**
- 3.3** Selezionare tutto il testo del documento e cambiare il tipo di carattere in **Arial**.
- 3.4** Selezionare tutto il testo di pagina 1 che inizia con **Questa è una nuova scheda mensile....** fino a **i mesi primaverili ed estivi**. Applicare ai paragrafi selezionati la spaziatura **dopo** di **6 punti**.
- 3.5** Sottolineare il titolo **Giardinaggio per i dilettanti** di pagina 1.
- 3.6** Cambiare il titolo **Giardinaggio per i dilettanti**, nel formato **TUTTO MAIUSCOLO**.
- 3.7** Inserire sotto il titolo **Giardinaggio per i dilettanti**, un campo per visualizzare la data odierna, allineata al centro.
- 3.8** Modificare la parola **mensile** nel paragrafo che inizia con **Questa è una nuova scheda mensile....**, con la parola **settimanale**.
- 3.9** Creare una tabella con due colonne e quattro righe sotto il testo **Offerte speciali della settimana**.
- 3.10** Inserire nella tabella appena creata i dati, come riportato di seguito
- 3.11** Cambiare lo spessore dei bordi delle celle in **3 punti** e assegnare ai bordi un colore a scelta.
- 3.12** Copiare la formattazione del testo **Consigli di giardinaggio per la primavera** e applicarla ai titoli della prima riga della tabella. Salvare e chiudere il documento **giardino di primavera.docx**.
- 3.13** Aprire il documento **piante.docx**, contenuto nella cartella **WP update test nella Cartella di Lavoro**. Eliminare l'immagine **centro giardino** che si trova sotto il titolo **Il vaso da giardino** di pagina 1.
- 3.14** Spostare l'immagine della **rosa** che si trova a pagina 2, sotto il testo **Cesti appesi**, ultimo punto di pagina 1. Salvare e chiudere il documento **piante.docx**.

Piante	Prezzo €
Crocus	2,99
Viola del pensiero	4,99
Giglio	3,50

Esercizio 4 – Spreadsheets

- 4.1 Aprire l'applicazione di foglio elettronico. Aprire la cartella di lavoro **budget golf.xlsx**, contenuta nella cartella **SS update test** nella *Cartella di lavoro*. Salvare la cartella di lavoro, con il nome **estensione budget.xlsx**.
- 4.2 Nel foglio di lavoro **Calcolo dei costi**, portare lo zoom a **100%**.
- 4.3 Adattare la **colonna A** al suo contenuto
- 4.4 Inserire **1600** nella **cella C11** e modificare in **600** il numero contenuto nella **cella D8**.
- 4.5 Inserire una funzione nella **cella B12** per calcolare la somma dei valori contenuti nell'**intervallo di celle B7: B11**.
- 4.6 Copiare la funzione contenuta nella **cella B12**, nell'**intervallo di celle C12:E12**.
- 4.7 Inserire nella **cella F7** la formula che divide il contenuto della **cella E7** per il contenuto della **cella E12**, con l'utilizzo del riferimento assoluto. Copiare la formula della **cella F7**, nell'**intervallo di celle F8:F12**.
- 4.8 Formattare l'**intervallo di celle F7:F11** come percentuale, senza cifre decimali.
- 4.9 Inserire nella **cella B14** la formula che calcola la differenza tra il contenuto della **cella B3** meno il contenuto della **cella B12**. Copiare la formula della **cella B14** nell'**intervallo di celle B14:E14**.
- 4.10 Inserire una funzione nella **cella B15** per calcolare il massimo dei valori contenuti nell'**intervallo di celle B7:B11**. Copiare la formula della **cella B15** nell'**intervallo di celle C15:E15**.
- 4.11 Nel foglio di lavoro **Donazioni**, riordinare l'**intervallo di celle A2:D135** per **Cognome**, in ordine crescente. L'ordinamento non avviene. Quali cambiamenti è necessario effettuare nell'**intervallo di celle A2:B135** per effettuare l'ordinamento in base al cognome? Inserire la risposta nella **cella B141**.
- 4.12 Nel foglio di lavoro **Donazioni**, bloccare la riga **1**.
- 4.13 Nel foglio di lavoro **Donazioni**, applicare le impostazioni per stampare automaticamente nella parte superiore di ogni pagina i titoli della prima riga. Salvare e chiudere il file **budget golf.xlsx**.
- 4.14 Aprire la cartella di lavoro **NuoviUtenti.xlsx**, contenuta nella cartella **SS update test** nella *Cartella di lavoro*. Utilizzare la funzione **CONTA.VALORI**, per inserire nella **cella B42** la formula che calcola il numero dei nuovi utenti nell'**intervallo di celle B4:B40**. Salvare e chiudere il file **NuoviUtenti.xlsx**.

Esercizio 5 – Database

5.1 Quale delle seguenti definizioni descrive il contenuto di un database?

- a. Una raccolta di documenti archiviati in sequenza casuale.
- b. Una raccolta di dati relativa ad un'altra applicazione.
- c. Una raccolta di dati strutturati relativa ad un particolare argomento.
- d. Una raccolta di file senza un particolare collegamento.

5.2 Quale dei seguenti è lo scopo per il quale vengono messe in relazione le tabelle di un database?

- a. Permettere che possano essere cercati solo i dati esterni.
- b. Consentire l'ordinamento dei dati, prima della stampa di un report.
- c. Consentire l'esecuzione più efficiente di calcoli matematici.
- d. Ridurre la duplicazione dei dati.

5.3 Aprire il database *Erba del giardino.accdb*, contenuto nella cartella *DB update test* nella *Cartella di lavoro*. Creare una nuova tabella con i tre campi riportati nella tabella sottostante:

Nome campo	Tipo dati	Dimensione campo o formato
IDErba	Numerazione automatica	Intero lungo
Nome Erba	Testo	25
Prezzo	Valuta	Euro

5.4 Impostare il campo *IDErba* come chiave primaria. Salvare la tabella con il nome *Nuove varietà*.

5.5 Aggiungere i seguenti record riportati nella tabella sottostante, nella tabella *Nuove varietà*. Salvare e chiudere la tabella *Nuove varietà*.

IDErba	Nome Erba	Prezzo
1	Basilico disco	€ 1,29
2	Salvia oro	€ 2,25

5.6 Aprire la tabella *Clienti*, aggiungere il campo riportato nella tabella sottostante. Salvare le modifiche.

Nome campo	Tipo dati	Dimensione campo
Telefono	Testo	25

5.7 Nella tabella *Clienti*, spostare il campo *Cognome* sotto il campo *Nome*. Salvare e chiudere la tabella.

5.8 Aprire la tabella *Magazzino erba*, modificare le proprietà del campo *Prezzo*, per mostrare l'importo con **2** decimali.

5.9 Visualizzare la tabella *Magazzino erba*. Cambiare la larghezza di tutte le colonne a **25**.

5.10 Mettere in ordine decrescente i dati, sulla base dei valori del campo *Prezzo*. Salvare e chiudere la tabella.

5.11 Eliminare la tabella *Erbe fuori catalogo*.

5.12 Creare una nuova query basata su tutti i campi della tabella *Magazzino erba*, per mostrare le erbe con un importo superiore a **2 euro**. Salvare la query con il nome *Superiore a 2 Euro* e chiudere.

5.13 Aprire la query *Dettagli cliente* ed eliminare il campo *Città*. Salvare e chiudere la query *Dettagli cliente*.

5.14 Creare una nuova query basata sui campi *Nome*, *Cognome* e *Città* della tabella *Clienti* e il campo *Percorso* della tabella *Consegne*. Salvare la query con il nome *Percorsi di consegna* e chiudere.

Esercizio 6 – Presentation

6.1 Quando si crea del testo in una presentazione, quale delle seguenti regole è corretta?

- a. Usare un testo dettagliato per esprimere un concetto.
- b. Utilizzare più possibili tipi di carattere nella presentazione.
- c. Utilizzare solo frasi brevi e concise.
- d. Riempire le diapositive con quanto più testo possibile.

6.2 Quale fra le seguenti visualizzazioni è comunemente utilizzata per organizzare le diapositive in una presentazione?

- a. Visualizzazione Pagina note.
- b. Visualizzazione Presentazione.
- c. Visualizzazione Sequenza diapositive.
- d. Visualizzazione Normale.

6.3 Aprire la presentazione **Semi di mela.pptx**, contenuta nella cartella **PP update test** nella **Cartella di lavoro** e salvarla con il nuovo nome **Marketing mele.pptx**, nella **Cartella di lavoro**.

6.4 Portare il livello di zoom della presentazione **Marketing mele.pptx** al **65%**.

6.5 Modificare il layout della diapositiva 1 intitolata **Mele delle nostre Isole**, in una **Diapositiva titolo**.

6.6 Applicare il tema **flusso.thmx**, contenuto nel **Cartella di lavoro** alla presentazione **Marketing mele.pptx**.

6.7 Inserire in basso a sinistra dello Schema diapositiva, l'immagine **mela rossa.jpg**, contenuta nella **Cartella di lavoro**.

6.8 Nella diapositiva 2 intitolata **Apple Marketing Board**, aggiungere sotto il collaboratore **John Browne**, un collaboratore con il nome **Carl Kent** e il titolo di **Finance Manager**.

6.9 Nella diapositiva 2 intitolata **Apple Marketing Board**, inserire la nota per il relatore: **Carl Kent - appena nominato Finance Manager**.

6.10 Nella diapositiva 4 intitolata **Mele verdi**, ombreggiare il testo **Granny Smith** del primo punto elenco.

6.11 Immediatamente dopo la diapositiva 7, inserire una nuova diapositiva con layout **Titolo e contenuto**. Aggiungere il titolo **Statistiche di produzione di mele**.

6.12 Nella diapositiva appena inserita, creare un grafico di tipo a torta con i dati riportati nella tabella sottostante.

-	Produzione mele
Torta	10
Marmellata	25
Salsa	10
Succo	55

6.13 Spostare la quinta diapositiva, intitolata **Infine**, per farla diventare l'ultima diapositiva della presentazione.

6.14 Applicare un effetto di transizione a scelta, a tutte le diapositive della presentazione **Marketing mele.pptx**. Accettare le impostazioni predefiniti.

	ECDL Update 6.0 Sample Test	
pag. 7 di 7		REF. SWGV1UPDATE6.0 Sample Test Versione 1.0 06/05/2019